



# UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

**CÓDIGO:**  
FPIN-018  
**VERSIÓN:** 04  
**EMISIÓN:**  
18/07/2013  
**PÁGINA** 1 de 1

## FICHA TÉCNICA DE INDICADORES/HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

<b>PROCESO:</b>	Gestión de Bibliotecas	Fecha de Diligenciamiento	03/07/2015
-----------------	------------------------	---------------------------	------------

<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b>	Porcentaje de pérdida de material bibliográfico
------------------------------	---

<b>CATEGORÍA DE ÁMBITO</b>	SIGEC <input type="checkbox"/> Proceso <input checked="" type="checkbox"/> Mapa de riesgos <input type="checkbox"/> Satisfacción del cliente <input type="checkbox"/>
----------------------------	---

### OBJETIVO DEL PROCESO U OBJETIVO DE CALIDAD DEL SIGEC

Suministrar información oportuna, actualizada y suficiente, a través de servicios y recursos bibliográficos físicos y virtuales, de forma eficaz, con el fin de satisfacer las necesidades informativas de la comunidad universitaria

### PROPOSITO DEL INDICADOR

Medir el porcentaje de pérdida de material bibliográfico

### RESPONSABLE DE RECOLECTAR, MEDIR Y ANALIZAR EL INDICADOR

Gestor de Calidad - Líder del Proceso

### FÓRMULA DE CÁLCULO

(Número de Material Perdido / Volúmen Total de la Colección) \* 100

VARIABLE	NUMERADOR	DENOMINADOR	
<b>FUENTE</b>	AMAUTA - JANIUM	AMAUTA - JANIUM	
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	%	%	
<b>FRECUENCIA DE TOMA DE DATOS</b>	Anual	Anual	
<b>FRECUENCIA DE MEDICIÓN</b>	Anual	Anual	
TENDENCIA	META		TIPO
Decreciente	Mínimo	Satisfactorio	Eficiencia
	2%	1%	

### DOCUMENTOS DE SOPORTE

Inventario de material bibliográfico

### USUARIOS

Proceso de Docencia, Proceso de Seguimiento y Control, Proceso de Planeación Institucional, Proceso de Gestión de Bibliotecas

### VOCABULARIO

1. **AMAUTA - JANIUM:** Sistema de información virtual, en la que se encuentra registrado todo el material bibliográfico con que cuenta la biblioteca y que permite a los usuarios buscar, prestar, renovar préstamos y separar material bibliográfico y en la que se registra su devolución.
2. **Inventario de material bibliográfico:** Actividad que se realiza periódicamente para determinar la cantidad de libros existentes en la colección, su estado físico y el nivel de pérdidas.
3. **Material Perdido:** Material que ha sido extraído de la Biblioteca, ya sea mediante préstamo o robo y no ha sido devuelto.

### OBSERVACIONES

Este indicador permitirá medir inicialmente el material bibliográfico